



PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont

A KÖNYVTÁRKÖZI KÖLCSÖNZÉS SZABÁLYZATA

01. verzió
2015. július 9.

Minőségi könyvtár a színvonalas szolgáltatásért!

A KÖNYVTÁRKÖZI KÖLCSÖNZÉS SZABÁLYZATA AZONOSÍTÁSA

A dokumentum kódja	KKKSZAB
Verziószám	01
Állománynév	KKKSzabalyzat_20150709.pdf
Oldalszám	4 oldal
Készítette	Fekete Ágnes osztályvezető, Olvasószolgálati Osztály
Jóváhagyta	Könyvtári Tanács
A jóváhagyás dátuma	2015. július 9.
A hatálybalépés dátuma	2015. július 9.

A MÓDOSÍTÁSOK LISTÁJA

Verzió	Állománynév	Oldalszám	Módosította	Jóváhagyta	A jóváhagyás dátuma	A hatálybalépés dátuma

.....

aláírás

PH.

Beiratkozott, érvényes olvasójeggyel rendelkező tagjai számára a könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi más hazai vagy külföldi könyvtárból az állományában nem található dokumentumokat, illetve más hazai vagy külföldi könyvtár rendelkezésére bocsátja könyv- és folyóirat állományát.

I. A KÖNYVTÁRKÖZI KÖLCSÖNZÉS ALAPELVEI

A Könyvtári Tanács állapítja meg az érvényben levő jogszabályok figyelembevételével.

- 1997. évi CXL törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 73/2003. (V. 28.) Kormányrendelet az Országos Dokumentumellátási Rendszerről
- 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól

A könyvtárközi kölcsönzés szervezeti egységei a könyvtár szervezeti felépítését követik, a szakmai koordinálás a Központi Könyvtár és a Pekár Mihály Orvosi és Élettudományi Szakkönyvtár feladata.

A könyvtári egységek a könyvtárközi kölcsönzésből származó bevételeket önállóan kezelik, nyilvántartják, és a gazdasági referensnek számolnak el vele.

II. AZ ODR TAGKÖNYVTÁR FELADATAI

II. 1. A Könyvtár, ha szolgáltatóként vesz részt a könyvtárközi kölcsönzés rendszerében

II.1.1. A kérés beérkezéstől számított három munkanapon belül

- korlátozás nélkül, eredeti formában rendelkezésre bocsátja az ODR keretből beszerzett hozzáférhető műveket
- eredeti formában kölcsönzi kurrens könyvállományát, amennyiben az nem élvez valamilyen okból védeltséget
- eredeti formában vagy másolatként kölcsönzi könyvállománya 1900 után megjelent részét az állományvédelmi szempontok figyelembe vételével
- másolatban küldi a védett kiadványokat, bizonyos különgyűjtemények anyagát, a folyóiratcikkeket az állományvédelmi szempontok figyelembe vételével
- megállapítja a kölcsönzés időtartamát, és a kölcsönadott dokumentum használatának módját a másolás díjáról számlát küld a megrendelőnek
- a teljesítés akadályának megjelölésével más könyvtárnak továbbítja a kérést, vagy elutasítja a kérést, és erről tájékoztatja a kérő könyvtárat

II.1.2. Nem kölcsönöz

- 1900 előtti kiadványokat

- disszertációkat, szakdolgozatokat
- bizonyos különgyűjtemények anyagát
- különösen védett kiadványokat

II. 2. Könyvtár, ha kérőként vesz részt a könyvtárközi kölcsönzés rendszerében

- ellenőrzi, hogy a keresett dokumentum tényleg hiányzik-e a teljes könyvtári hálózatunk állományából
- ha szükséges, kiegészíti a bibliográfiai adatokat
- tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevő olvasót a teljesítés várható idejéről, költségeiről, kötelezettségeiről
- megállapítja vagy valószínűsíti a hazai lelőhelye(ke)t, és a kedvezőbb feltételek mellett kölcsönző könyvtárba továbbítja a kérést
- hazai lelőhely híján, általában az OSZK közvetítésével külföldi könyvtárba küldi a kérést
- a kért dokumentum megérkezetről, a kölcsönzési határidőről és a költségről értesíti az olvasót
- gondoskodik a küldemény határidőre történő biztonságos visszaküldéséről.