

## Kötészet

Diplomamunkák, szakdolgozatok kötése, laminálás, spirálozás, díszdobozok, mappák készítése.

### Csorba Győző Könyvtár kötészete

7622 Pécs, Univerisitas u. 2/A

Telefon: (72) 501-600/28016, 28018

## Fénymásolás, nyomtatás, szkennelés

Beiratkozott olvasóink számára önállóan használandó, önkiszolgáló készülékek állnak rendelkezésre. A készülékek kizárólag feltöltött egyenlegű olvasójeggyel használhatók, az összegnek a 20 Ft-ot legalább meg kell haladnia. A kártyafeltöltés az 1. és 2. emeleten elhelyezett pénzfeltöltő automatáknál lehetséges. Az önkiszolgáló fénymásoláshoz és nyomtatáshoz való egyéb tudnivalókat a készülékek melletti feliratokon ismertetjük.

Az önkiszolgáló berendezések mellett a Tudásközpont földszintjén lévő Fénymásoló Ponton van lehetősége ezen szolgáltatások igénybevételére. A fénymásoláson, nyomtatáson, szkennelésen kívül kérhet spirálozást és laminálást is.

		önkiszolgáló	Fénymásoló-pont
Fénymásolás, nyomtatás	A/4 fekete-fehér	15 Ft/oldal	30 Ft/oldal
	A/4 színes	-	120 Ft/oldal
	A/3 fekete-fehér	25 Ft/oldal	40 Ft/oldal
	A/3 színes	-	250 Ft/ oldal
Szkennelés		ingyenes	120 Ft/oldal
Spirálozás	10-40 lap	-	450 Ft
	41-120 lap	-	500 Ft
Laminálás	A/5	-	150 Ft/lap
	A/4	-	200 Ft/lap
	A/3	-	350 Ft/lap

## ELÉRHETŐSÉG

7622 Pécs, Univerisitas u. 2/A

Tel.: 72/501-650

www.tudaskozpont-pecs.hu

## NYITVATARTÁS

### Olvasói terek

Hétfő - Péntek

8:00-18:00

Szombat

10:00-18:00

### Beiratkozás

Hétfő - Péntek

8:00-17:45

Szombat

10:00-17:45

### Raktár

Hétfő - Péntek

8:00-18:00

Szombat

10:00-18:00

### Helyismeret

Hétfő - Péntek

8:00-18:00

Szombat

10:00-18:00

### Gyermekkönyvtár

Hétfő - Szombat

10:00-18:00

### Zenei könyvtár

Hétfő - Szombat

10:00-18:00

**A Tudásközpont vasárnap zárva tart.**



# SZOLGÁLTATÁSAINK



DÉL-DUNÁNTÚLI  
REGIONÁLIS  
KÖNYVTÁR ÉS  
TUDÁSKÖZPONT



PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM  
EGYETEMI KÖNYVTÁR  
ÉS TUDÁSKÖZPONT



CSORBA  
GYŐZŐ  
KÖNYVTÁR

## SZOLGÁLTATÁSAINK

### A könyvtár alapszolgáltatásai:

A könyvtár használoit díjtalanul illetik meg az alábbi alapszolgáltatások:

- könyvtárlátogatás;
- a könyvtár által kifejelt állományrészlek helyben használata;
- a katalógusok használata;
- tájékoztatás a könyvtárról és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól; tájékoztatás és alapszintű szakértés;
- a könyvtár honlapján keresztül elérhető, regisztrációhoz nem kötött szolgáltatások;

### A ruhatar használata ingyenes

### A könyvtár beiratkozáshoz kötött szolgáltatásai

#### Kölcsönzés

Könyvtárunkban mintegy másfélmillió könyv és egyéb dokumentum (CD, DVD, hangoskönyv) található. Olvasóink a

szórakoztatási iradalomtól a doktori disszertációig minden témakörben és műfajban találhatóak magunknak megfelelő iradalmat. Kölcsönözni a minden emeleten megtalálható kölcsönzőpultoknál, illetve az automata kölcsönzők használatával lehet. A kölcsönzés időtartama könyvek/hangoskönyvek esetén 30 nap, zenei CD-k esetében 7 nap, DVD-knél 3 nap. Olvasóink összesen 10, a PTE PhD-hallgatói 15, főállású oktatói pedig 20 dokumentumot kölcsönözhetnek. A kikölcsönzött dokumentumokat a lejárat határidőre vissza kell juttatni a könyvtárba, vagy - ha ez lehetséges - a kölcsönzést meg kell hosszabbítani. Annak, aki a kikölcsönzött dokumentumokat határidő után hozza vissza, késedelemi díjat kell fizetnie (20 Ft/nap/dokumentum). **Felviljuk kedves olvasóink figyelmét, hogy a határidő figyelemmel kísérése az olvasók feladata, tüggeljenül attól, hogy a könyvtár küld-e erről értesítést.** Raktári dokumentumok hozzáférhetőségét a raktár nyitvatartási rendje szabályozza.

#### Hosszabbítás

Amennyiben az olvasónak a kölcsönzési határidőn túl is szüksege lenne a dokumentumra, 2 alkalommal van lehetősége a

lejáratú idő hosszabbítására személyesen, telefonon vagy a [www.lib.pte.hu](http://www.lib.pte.hu), vagy a [www.csigyk.hu](mailto:www.csigyk.hu) honlapokon keresztül. A hosszabbítás az adott dokumentumtípusra vonatkozó kölcsönzési idővel történik. Lejáró olvasójeleg esetén a dokumentum kölcsönzési határideje az olvasójeleg lejáratának dátuma lesz.

#### Előjegyzett dokumentum határideje nem hosszabbítható!

#### Előjegyzés

Ha az olvasó olyan dokumentumot szeretne kölcsönözni, melyet más már kikölcsönzött, előjegyzést vehet fel rá. Az előjegyzés díjköteles (100,- Ft/dokumentum), ezt a **téjlesztés** után kell kifizetnie. **Előjegyezni csak személyesen lehet.**

Ha az előjegyzett dokumentum beérkezik, az olvasót erről értesítjük. A dokumentumot az értesítést követően 10 napig tesszük felre, ezután az előjegyzés elévül, de a díjfizetési kötelezettség ebben az esetben is fennáll.

#### Könyvek, dokumentumok visszavétele

A visszahozott könyvek leadhatók a regisztrációs pultnál, vagy a melléte található könyvvisszavevő automatánál, illetve lehetőség van a kölcsönzőpultoknál történő leadásra is. CD és DVD csak személyesen, a kölcsönzőpultoknál adható le.

#### Könyvtárközi kölcsönzés

Amennyiben a beiratkozott olvasónak olyan dokumentumra van szükség, mely a könyvtárunk állományában nem található, lehetőség van könyvtárközi kölcsönzésre. A szolgáltatás a könyvtárközi kérlőlap kitöltésével, csak személyesen igényelhető.

Eredtben történő kéres esetén a postaköltség a kért terhel. Az elektronikus, szkennelt másolat és a fénymásolat költségét a téjlesztő könyvtár állapítja meg, ennek díja a megrendelőt terhel. A könyvtárak folyóiratokat nem kölcsönöznek, de másolat ezokről is kérhető. Külföldi valói kéres esetén a 4.500 Ft szolgáltatási díjat előre kell fizetni, a postaköltség utólag fizetendő. Amennyiben nem sikerül a könyvet külföldi meghozatni, úgy három hónap után a pénzt visszaszolgáltathatjuk. A szolgáltatás módjáról és feltételeiről tájékoztatást kaphat munkatársainktól, valamint a következő elérhetőségeken:

#### Csorba Gyöző Könyvtár:

Kisszabóné Trapl Ivett; Ball-Tormási Gabriella  
e-mail: [kisszabone.ivett@csigyk.hu](mailto:kisszabone.ivett@csigyk.hu)  
telefon: +36 72 501 500/28004

tozó jelző.

Hosszabbításához, raktári kérshez, számtólépg- illetve adatbázishasználathoz szükségges azonosításához a felhasználó-azonosító az olvasójeleg száma és az ehhez tartozó jelző.

#### Beleépési azonosítás

3. **Kérdezze a könyvtárost!**  
(Honlapunkon a „Szolgáltatások” menüpont alatt)

2. **Chat a könyvtárossal**  
(Honlapunkon a jobb alsó sarokban)

1. **E-mail: tájékoztatás@lib.pte.hu**  
szakértéjékoztatás@csigyk.hu

ket személyesen vagy online:

szaktájékozttást bármilyen témában. Megkereshet min- gyorstájékozttást, segítségget iradalomkutatáshoz, illetve kzoztó kollégáink szívesen állnak rendelkezésére. Kérhet ismeretei bővítése céljából, akár szakdolgozatához, tájé- Ha a beiratkozott hallgatónak bármilyen kérdése van, akár

#### Tájékozttás, szakértéjékozttás

hezvételének tényétől - függetlenül érvenysek.

A **kölcsönzési határidő betartása a könyvtárhasználó köteleessége.** A határidő elmulasztásának következményei minden további körülménytől és feltételeitől - így különösen a könyvtár által küldött értesítés elküldésének vagy kéz- hezvételének tényétől - függetlenül érvenysek.

dezi, a könyvtár a tartozás behajtását jogi útra tereli.

5. Amennyiben a könyvtárhasználó a tartozását a 3. feltéttivevényes levélben a 3. felszólítás

4. a 2. felszólítás kiküldését követő 14. nap után

3. az első felszólítást követő 7. nap eitéttével a 2. felszólítás (emailben, email cím hiányában postai levélben)

2. a határidő lejártá után 1. héttel az 1. felszólítás

kus figyelemzettó email,

1. a kölcsönzési határidő lejártá előtt 2 nappal automati-

#### Felszólítások rendje / kiküldött értesítések:

telefon: (72) 501-600/28078

e-mail: [lib@lib.pte.hu](mailto:lib@lib.pte.hu)

Erné Gerhát Gyöngyi

**PTE Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont:**