

EMLÉKEZTETŐ
a PTE EKTk 2022. március 31-i olvasószolgálati megbeszélésről

Jelen vannak:

Arató Balázs (AB)
Auth-Csörge Ágnes (ACsÁ)
Csehné Kardos Zita (TEAMS)
Faluközi Gábor (FG) TEAMS
Hamburger György (HGy)
Horváth Zoltánné (HZ) TEAMS
Kormos Gyöngyi (TEAMS)
Lutz Réka (LR)
Némethné Kőngi Judit (NKJ)
Schelb Zsuzsanna (SZs)
Schiberna-Cser Henrietta (SCsH) TEAMS
Taksonyi Beáta (TB)

1. TKHSZ olvasójegy kezelésének kérdése

CSGYK javaslata, hogy az olvasójegy kizárólagos vagy meghatalmazásos használata az olvasó felelőssége legyen.

A kari egységek egyetértenek a módosítási javaslattal?

Eredeti TKHSZ:

67. § (1) A beiratkozott Könyvtárhasználók részére a Könyvtár olvasójegyet állít ki. Az olvasójegy a Könyvtár tulajdona; azt másra átruházni tilos.

Javaslat a CSGYK részéről:

67. § (1) A beiratkozott Könyvtárhasználók részére a Könyvtár olvasójegyet állít ki. Az olvasójegy a Könyvtár tulajdona; azt másra a könyvtárba történő belépés elősegítése érdekében átruházni tilos. Az olvasójegy másra történő átruházása a könyvtári ügyintézés érdekében megengedett, de a Könyvtárhasználó teljes felelősséggel tartozik ebben az esetben is az olvasójegyét érintő adatváltozásokat illetően.

HGY: nem egyértelmű, ellentmondásos a megfogalmazás

NKJ: azt szeretnénk megfogalmazni, hogy a könyvtár területére belépni csak saját olvasójeggyel, éves látogatójeggyel vagy napjeggyel lehet. Az olvasó megkérhet másat, hogy pl. hosszabbítsák meg a könyvét, de amennyiben átadja másnak az olvasójegyet az olvasó felelőssége, hogy utána mit csinálnak az ő jegyével, mit fognak kikölcsönözni vele.

AB és ACsÁ: átfogalmazzák a bekezdést és TEAMS-en átküldik

A kari egységek egyetértenek a módosítás jelentésével.

2. Ukrán vendéghallgatók

PTE Operatív Stáb állásfoglalása (2022. március 17.):

„A PTE Operatív Stáb javasolja, hogy az Ukrainából érkező, önköltséges finanszírozási formában vendéghallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók esetében a 2021/2022. tanév tavaszi félévében a vendéghallgatókat ne terhelje önköltségfizetési és kollégiumi térítési díj fizetési kötelezettség.”

Az ukrán hallgatók könyvtárhasználatát át kell gondolni, analógiásan az OS állásfoglalásokkal. Az ukrán vendéghallgatók a Neptunban szerepelni fognak.

TB: amennyiben a Neptunban szerepelnek a vendéghallgatók, ugyanaz fog rájuk vonatkozni (ingyenes beiratkozás, van kártérítés), mint a hagyományos hallgatókra, nincs vele tennivaló.

ACsÁ: mivel az állandó lakcím esetükben kérdéses, fontos, hogy az e-mail címük rögzítve legyen a Corvinában.

SZS: A Neptunban mindenképpen szerepelnie kell email címnek, ha mást nem, akkor onnan át tudjuk húzni az adatot.

3. 5 évnél régebbi könyvtartozások törlése

Az október 14-i megbeszélésen született megállapodás:

A régi könyvtartozásokat (5 évnél régebben lejárt könyvek, kivéve OK olvasótípusnál lévő könyvek) ki kell vezetni a rendszerből. Évente 1 alkalommal lesz törlés, március környékén, egységesen, egységként.

Az elkészült folyamatleírást a 13. lépéstől javítani kell, az új felszólítói rendnek megfelelően.

A lekérdezés szűrési feltételeinél a kölcsönzés lejárat dátuma az alábbi legyen: 1900.01.01 – 2016.12.31.

ACsÁ: a törlés áprilisban, húsvét után legyen.

4. Felszólítói rend

Az 1. és 2. szint felszólítói törzsszövegek készen vannak, le lettek tesztelve, mindenki tudja használni őket.

Művelet	Mikor?	Lejáráshoz képest mikor?	Értesítés módja	Törzsszöveg úrlap	Mi a következménye?
Kölcsönzés					1 hónappal a kölcsönzés után lejár a kölcsönzés határideje
Lejáratra figyelmeztetés	A lejárat előtt 2 nappal	-2. nap	csak email, teljesen automata	Jelenleg 'házi' megoldás, keressük a Corvinás megoldást	Nincs konkrét következménye
Lejárat	Lejárat napja	0. nap			Lejárat után 7 nappal a példány bekerül az 1. felszólítandók táblába
Első felszólítás	Lejárat után 7 nappal	7. nap	email, sima levél	Felszólítók 1. szint	Kiküldés után 14 nappal a példány bekerül a 2. felszólítandók táblába
Második felszólítás	Első felszólítás kiküldése után 14 nappal	21. nap	email, sima levél	Felszólítók 2. szint	Kiküldés után 28 nappal a példány bekerül a 3. felszólítandók táblába
Harmadik felszólítás (új)	Második felszólítás után 28 nappal	49. nap	email, sima levél	Felszólítók 3. szint	Kiküldés után 42 nappal a példány bekerül a 4. felszólítandók táblába
Negyedik felszólítás	Harmadik felszólítás után 42 nappal	91. nap	email, sima levél	Felszólítók 4. szint	Kiküldés után a példány bekerül az FMH-ra érett példányok táblába
Utolsó figyelmeztetés	Ha a késedelmi díj elérte a 3000 Ft-ot	151. nyitvatartási nap	email, sima levél	Fizetési meghagyás	Kiküldés után a példány bekerül az FMH alatt táblába

Levétel az olvasó nevéől + kártérítési ár ráterhelése az olvasójegyre	Leghamarabb 14 nappal az utolsó figyelmeztetés kiküldése után, de évente kétszer, tömbösítve	165. nyitvatartási nap, vagy utána, tömbösítve	Nem értesítjük erről, a pénztartozásra figyelmeztető emailt kell kiegészíteni		Törölődik a példány, az olvasó már nem tudja visszaadni, csak a kártérítési árat fizetni.
Pénztartozásra figyelmeztető email	Évente 4 alkalommal		email, évente egyszer levél az emailal nem rendelkezőknek	Tartozó olvasók	Nincs konkrét következménye

LR: 150 nap után még ne töröljük a könyveket, külföldi hallgatók lehet, hogy csak később fogják visszahozni a könyveket, amikor visszatérnek a következő félévre, ez a periódus viszont annál rövidebb, vagy a kártérítési ár felszámolása pont akkorra esik.

FG: A 150 nap tapasztalat szerint elegendő a magyarok esetében, a külföldiekkel van gond

NKJ: célszerű lenne a külföldi hallgatókra külön felszólítói rendet kialakítani. A kari egységek tegyenek rá javaslatot.

ACsÁ: április elején ki kell küldeni a pénztartozásokról szóló e-maileket, készül hozzá a törzsszöveg, a kari egységek is küldjék ki az e-maileket.

Kapcsolódó folyamat az egy dokumentum gyűjteményi értékének meghatározása folyamatára. Ezt át kell dolgozni, mert a gyakorlatban nem ezt a folyamatot követjük. Karonként eltérő a kalkuláció módja.

HZ: A Tóth József könyvtárban linklistát adnak az olvasónak, az ő feladata beszerezni a könyvet, csak abban az esetben állapítanak meg kártérítési árat, ha nem tudja beszerezni.

AB: A gyűjteményi érték mellé kezelési költség is felszámítandó

SZS: A folyamatára mellékletében szereplő kalkulációs táblát is újra kell gondolni

Pénztartozásról értesítő emailek is – előző megbeszélés alapján – évente 5 alkalommal kiküldésre kerülnek, egységenként. Most aktuális, április első napjaiban (TKP- ápr. 5. kiküldtük CSGYK-val közösen, csak emaileket)

HZ: Kéri, hogy a pénztartozásos törzsszövegénél is készüljön az aláírások részénél „tagelés”

A végzős hallgatók értesítése a tartozásokról – előző félév mintájára – szintén esedékes: visszajelzéseket kérünk, melyik karon mikor kezdődnek a záróvizsgák, és ennek ismeretében 2 (?) héttel előtte ki kell küldeni az érintett hallgatóknak a figyelmeztető emaileket.

Műv. Kar: május 16-tól záróvizsgáznak

NKJ: a szövegét még véglegesíteni kell.

5. Kerényi Szakkollégisták az egyes egységekben

Tóth József Szakkönyvtár: „nálunk vannak Kerényi Szakkollégista hallgatók, nekik a PK olvasótípust szoktuk megadni, hogy 15 könyvet kölcsönözthessenek. A megjegyzésbe beírjuk, hogy Kerényi Szakkollégista és az évszámot. Fél évente újul a listájuk. A kérdés az, hogy elfogadható-e mindenkinek, hogy ilyen esetben a többi egységben is megkapják a kedvezményt? Ez csak annyit jelent, hogy ha látjátok a megjegyzésben a bejegyzést, az olvasótípust át kellene állítani. Ha ez bárhol problémát jelent, jelezzétek.”

TB, AB: ez így működik, megkapják a kedvezményeket

6. Az egyre több külföldi hallgató miatt kérés a Corvinások felé - nem lehetne az angol nyelvű verzióban a helyszíneket is angolul megjeleníteni

HGY utána néz az Opacokban

7. Tájékoztatás az IIG-vel való egyeztetés aktuális állapotáról az elektronikus aláírás témában

„Az elektronikus aláírás olyan kriptográfiai eljárás, amelynek segítségével joghatás kiváltására alkalmas, akár a kézzel írott aláírással vagy a közjegyző előtt tett aláírással egyenértékű bizonyító erejű dokumentum hozható létre a hatályos jogszabályok szerint.” (idézet a wikipédiából)

Mivel a könyvtári költségvetéshez képest irreálisan drága lenne minden olvasónak ilyen elektronikus aláírást biztosítani, a belépési nyilatkozatok ki nem nyomtatására az az ötlet látszik működőképesnek és még elégségesnek, hogy a dokumentumot ellátjuk egy időbélyeggel, majd aláírópadon keresztül rákerül az olvasó és a könyvtáros aláírása, ezt követően pedig a két aláírás egy újabb időbélyeggel kerül lezárásra a dokumentumon.

Az IIG munkatársai kértek árajánlatot az aláírópadokra, illetve a működtetésükhöz szükséges szoftveres környezetre. A könyvtártól pedig kértek adatokat arra vonatkozóan, hogy a könyvtári hálózatban hány eszközre lenne szükség és hány ügyintézővel kell számolni.

Időközben sajnos a projekt felelőse távozott az egyetemről, de megkezdődtek már az egyeztetéseket arról, hogy milyen formában milyen vezetéssel menjen tovább a terület és a téma. Az IIG részéről érkezett ígéret szerint a személyiváltozás a futó projektekre és magának a digitalizációnak a kiemelt fontosságára, stratégiai céljára és fókuszára nincs hatással, ezek továbbra is prioritások maradnak.

A csoport legközelebb 2022. április 28-én 13.30 órakor találkozik.

Pécs, 2022.04.04.

Összeállította: Némethné Kőnig Judit, Auth-Csörge Ágnes