

TÁJÉKOZTATÓ A LEGFONTOSABB OLVASÓI JOGOKRÓL ÉS KÖTELEZETTSÉGEKRŐL

(Részletesen lásd a könyvtár használati szabályzatában)

2024



PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
EGYETEMI KÖNYVTÁR
ÉS TUDÁSKÖZPONT



CSORBA
GYŐZŐ
KÖNYVTÁR

TÁJÉKOZTATÓ A LEGFONTOSABB OLVASÓI JOGOKRÓL ÉS KÖTELEZETTSÉGEKRŐL

(Részletesen lásd a könyvtár használati szabályzatában.)

A Csorba Győző Könyvtár és a Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a könyvtárhasználati szabályzatot magára nézve kötelezőnek fogadja el, és a benne foglaltakat betartja.

1. A KÖNYVTÁRHASZNÁLAT FELTÉTELEI

Kérjük, hogy a könyvtár használatához, hozza magával érvényes olvasójegyet, amennyiben nem rendelkezik vele, beiratkozáshoz vagy napijegy/éves látogatójegy igényléséhez személyazonosító igazolványát/vezetői engedélyét/útlevelét, lakcímkártyáját és (ha van) diákigazolványát.

A kedvezményeket és a szolgáltatási díjakat a Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont épületében működő könyvtáraknak a Díjszabása tartalmazza, de tájékozódhat honlapunkon (<http://www.tudaskozpont-pecs.hu/>) vagy személyesen a könyvtárban is.

Napijegy

A könyvtár ingyenes napijeggyel bárki számára látogatható, akinek nincs 2000 Ft-ot meghaladó lejárt tartozása a könyvtár felé, illetve akinek hozzáférést a könyvtár más okból nem korlátozta. A napijegy egyszeri belépésre jogosít, amelyet a könyvtárból történő távozáskor le kell adni a portán.

Éves látogatójegy

Ha nem szeretne dokumentumokat kölcsönözni, de rendszeresen igénybe venné az egyéb, regisztrációhoz kötött szolgáltatásokat (és nincs lejárt tartozása, illetve hozzáférést a könyvtár más okból nem korlátozta), térítési díj ellenében lehetősége van éves látogatójegy váltására. A névre szóló éves látogatójeggyel számítógépezhet, internetezhet, használhatja a könyvtári gépekre telepített programokat, böngészhet a könyvtár által előfizetett adatbázisokban.

Beiratkozás

A könyvtárba személyesen lehet beiratkozni, ennek során a „Belépési nyilatkozat” aláírásával az olvasó elfogadja a használatra vonatkozó szabályokat. Kivételes esetben lehetőség van meghatalmazott útján történő beiratkozásra is. Beiratkozáskor az olvasó adatai a számítógépes adatbázisba kerülnek, s azokat a könyvtár a hatályos adatvédelmi szabályok rendelkezéseinek megfelelően tárolja, kezeli és gondoskodik az adatvédelemről. Az olvasó személyes adatainak kezeléséről részletesen a könyvtárak adatkezelési tájékoztatóiban olvashat, melyek elérhetőek a könyvtárak honlapjain és az ügyfélszolgálati pultokban. A személyes adataiban bekövetkezett változást az olvasó köteles a könyvtárnak a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 10 naptári napon belül bejelenteni.

Beiratkozni a regisztrációs pultnál lehet, amennyiben nincs lejárt tartozása, illetve hozzáférést a könyvtár más okból nem korlátozta. Beiratkozáskor a könyvtár névre szóló olvasójegyet állít ki, amely a kiállítás napjától 6 vagy 12 hónapig érvényes. Ettől eltérően a Pécsi Tudományegyetem, a Pécsi Hittudományi Főiskola oktatóinak és hallgatóinak, valamint a fenntartó által meghatározott oktatási intézmények ingyenesen beiratkozó 16 évnél idősebb tanulóinak olvasójegyének érvényességi ideje minden év október 31-én jár le.

A beiratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

- személyi igazolvány (vagy útlevél/tartózkodási engedély/kártyaformátumú vezetői engedély),
- lakcímkártya,
- a beiratkozási kedvezmény igénybevételéhez a jogosultság érdemi igazolása,
- diákok/hallgatók esetében az aktuális félévre/évre érvényesített diákigazolvány (ennek hiányában jogviszony igazolás), PTE diákok/hallgatók esetén Neptun-kód,
- 18 éven aluliak esetében Jótállási nyilatkozat.

A beiratkozást követően a Tudásközpont és – külön regisztráció után – a Csorba Győző Könyvtár városi és a PTE Egyetemi Könyvtár teljes hálózatának szolgáltatásai is igénybe vehetők.

2. A KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAI

Napijeggyel, ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

- A szabadpolcon és a raktárban elhelyezett gyűjteményrész helyben használata
- Könyvtárlátogatás
- Tájékoztatás a könyvtár szolgáltatásairól, a gyűjteményről, a könyvtári rendszerről
- Állományfeltáró eszközök, katalógusok használata
- Csoportos könyvtárbemutató, könyvtárhasználati foglalkozások
- Könyvtári programok látogatása

Beiratkozáshoz kötött könyvtári szolgáltatások

Dokumentumkölsönzés és a kölcsönzési határidő hosszabbítása

Kölcsönözni csak érvényes olvasójeggyel lehetséges.

A kikölcsönzött dokumentumot a kölcsönzési határidőn belül vissza kell hozni. Amennyiben erre nincs lehetősége, a határidő meghosszabbítható. A kölcsönzés időtartama alapértelmezetten 1 hónap, ami két alkalommal hosszabbítható 1-1 hónap időtartamra. Az eltérő jogosultságokkal rendelkező olvasói kategóriákat a könyvtár díjszabása tartalmazza, ami a könyvtár honlapján érhető el. (Előjegyzett és letétbe átvett dokumentum kölcsönzési határidejét nem lehet hosszabbítani.)

A kölcsönzési határidő betartása az olvasó felelőssége, függetlenül attól, hogy kapott-e e-mailben értesítést a határidő lejárataról, illetve be van-e pecsételve a könyvbe a lejárat dátuma. A kölcsönzési határidőn túl visszahozott, vagy késedelmesen hosszabbított dokumentumokra a könyvtár késedelmi díjat számol fel a mindenkori Díjszabásban meghatározott összegben.

Amennyiben az olvasó és azon személyek, akiknek az olvasó a jótállója, könyvtári tartozásainak összege eléri vagy meghaladja a 2000 Ft-ot, a könyvtár korlátozza az olvasó könyvtárhasználati jogát, pl. nem kölcsönözhet, nem jegyezhet elő új dokumentumokat. A Neptun tanulmányi rendszer korlátozza a PTE-hallgatók féléves beiratkozását és a vizsgafelvétel lehetőségét, ha a hallgatónak 20 napja lejárt könyvtári könyvkölcsönzése van, vagy a könyvtári tartozásainak összege a 2000 Ft-ot meghaladja, vagy 60 nap eltelt (a 2000 Ft-ot meg nem haladó) pénztartozásának keletkezése óta.

Előjegyzés

Kölcsönzés alatt lévő dokumentumra – olvasói kérés alapján – előjegyzést veszünk fel. Az előjegyzés díja 100 Ft/dokumentum, melyet átvételkor kell fizetni. A díjat akkor is meg kell fizetni, ha időközben az olvasó már nem tart igényt az előjegyzett és számára félretett dokumentumra. Az előjegyzett művek beérkezéséről az olvasót e-mailben, postai úton vagy telefonon értesítjük, a dokumentumot a kiértésítés napjától számított 10 napig őrizzük.

Könyvtárközi kölcsönzés

A könyvtár állományában nem található dokumentumok esetében lehetőség van könyvtárközi kölcsönzésre. Ennek részletes szabályait a TKHSZ 2. sz. melléklete tartalmazza.

Szaktájékoztató, adatbázisok

Ha bármilyen kérdése van, akár ismeretei bővítése céljából, akár szakdolgozatához, tájékoztató kollégáink szívesen állnak rendelkezésére. Kérhet gyorstájékoztatót, segítséget irodalomkutatáshoz, illetve szaktájékoztatót bármilyen témában.

Internethasználat

Beiratkozott olvasóink, illetve a Pécsi Tudományegyetem NEPTUN-kóddal rendelkező polgárai igénybe vehetik az egész épületben elérhető vezeték nélküli hálózatot (WIFI). A hozzáférésre jogosultak számára az EDUROAM hálózat is elérhető.

Hozzáférés a könyvtár hálózatán elérhető adatbázisokhoz

Beiratkozott olvasóink számára a Tudásközpont épületében biztosítjuk a könyvtár által előfizetett és a szabadon hozzáférhető adatbázisok használatát.

Nyitvatartás

Az aktuális nyitvatartásról a könyvtárak honlapján tájékozódhat.

3. ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

A könyvtárban történő közlekedés elősegítése érdekében a laptoptáskánál, az átlagos méretű kézitáskánál, hátizsáknál és aktatáskánál nagyobb méretű táskát a könyvtárba behozni tilos.

Kérjük, óvja a könyvtárban használt és a tőlünk kölcsönzött dokumentumokat és a könyvtár berendezéseit! A károkozó köteles az általa okozott kárt megtéríteni.

Az olvasói terekbe élelmiszert bevinni tilos, étkezni kizárólag a kijelölt helyen lehet. A könyvtárba csak visszazárható palackban tárolt alkoholmentes italt szabad bevinni.

Dohányozni csak az erre kijelölt területen, a Tudásközpont épületén kívül szabad!

Kérjük, ügyeljen a csendre, biztosítva a nyugodt olvasást és tanulást, mobiltelefon használatával ne zavarja a többi olvasót!

Ideiglenesen eltiltható a könyvtár használatától az, akinek magatartása a többi olvasót jogai gyakorlásában tartósan akadályozza, egészségét veszélyezteti, nyugalmát zavarja, illetve a könyvtár dokumentumaiban, felszerelésében kárt tesz.

A könyvtár működésével, tevékenységével, szolgáltatásaival kapcsolatban felmerülő panaszával vagy reklamációjával kapcsolatban a könyvtár a Panaszkezelési szabályzatban megfogalmazott módon köteles eljárni, amennyiben a panaszos konkrét, egyértelmű igényét, panaszát megfogalmazza, és azt a szabályzatban felsorolt módon bejelenti.

Pécs, 2024-09-01