

Kötészet

Diplomamunkák, szakdolgozatok kötése, laminálás, spirálozás, díszdobozok, mappák készítése.

Csorba Győző Könyvtár kötészete

7622 Pécs, Universitas u. 2/A

Telefon: (72) 501-600/28016, 28018

Fénymásolás, nyomtatás, szkennelés

Beiratkozott olvasóink számára önállóan használandó, önkiszolgáló készülékek állnak rendelkezésre. A készülékek kizárólag feltöltött egyenlegű olvasójeggyel használhatók, az összegnek a 20 Ft-ot legalább meg kell haladnia. A kártyafeltöltés az 1. és 2. emeleten elhelyezett pénzfeltöltő automatáknál lehetséges. Az önkiszolgáló fénymásoláshoz és nyomtatáshoz való egyéb tudnivalókat a készülékek melletti feliratokon ismertetjük.

Az önkiszolgáló berendezések mellett a Tudásközpont földszintjén lévő Fénymásoló Ponton hétfőtől péntekig 10 és 16 óra között munkatársunk segítségével van lehetősége ezen szolgáltatások igénybevételére. A fénymásoláson, nyomtatáson, szkennelésen kívül kérhet spirálozást és laminálást is.

		önkiszolgáló	Fénymásoló-pont
Fénymásolás, nyomtatás	A/4 fekete-fehér	15 Ft/oldal	20 Ft/oldal
	A/4 színes	-	80 Ft/oldal
	A/3 fekete-fehér	25 Ft/oldal	30 Ft/oldal
	A/3 színes	-	150 Ft/ oldal
Szkennelés		ingyenes	100 Ft/oldal
Spirálozás	10-40 lap	-	250 Ft
	41-120 lap	-	350 Ft
Laminálás	A/4	-	150 Ft/lap
	A/3	-	300 Ft/lap

ELÉRHETŐSÉG

7622 Pécs, Universitas u. 2/A

Tel.: 72/501-650

www.tudaskozpont-pecs.hu



NYITVATARTÁS

Beiratkozás, olvasói terek

Hétfő - Szombat 08:00-20:00

Vasárnap 10:00-18:00

Raktár

Hétfő - Péntek 08:00-18:00

Szombat 10:00-18:00

Vasárnap Zárva

Helyismeret

Hétfő - Szombat 08:00-18:00

Vasárnap Zárva

Gyermekkönyvtár

Hétfő - Vasárnap 10:00-18:00

Zeneműtár

Hétfő - Vasárnap 10:00-18:00

SZOLGÁLTATÁSAINK



DÉL-DUNÁNTÚLI
REGIONÁLIS
KÖNYVTÁR ÉS
TUDÁSKÖZPONT



PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
EGYETEMI KÖNYVTÁR
ÉS TUDÁSKÖZPONT



SZOLGÁLTATÁSAINK

A könyvtár alapszolgáltatásai:

A könyvtár használatát díjtalanul illetik meg az alábbi alapszolgáltatások:

- könyvtárlátogatás;
- a könyvtár által kijelölt állományrészek helyben használata;
- a katalógusok használata;
- a katalógusok használata;
- tájékoztatás a könyvtárról és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól; tájékoztatás és alapszintű szakértékoztatás.
- a könyvtár honlapján keresztül elérhető, regisztrációhoz nem kötött szolgáltatások;

A ruhatar használata ingyenes

A könyvtár beiratkozáshoz kötött szolgáltatásai

Kölcsonzés

Könyvtárunkban mintegy másfélmillió könyv és egyéb dokumentum (CD, DVD, hangoskönyv) található. Olvasóink a szórakoztató irodalomtól a doktori disszertációig minden témakörben és műfajban találhatóak magunknak megfelelő irodalmat. Kölcsonzni a minden emeleten megtalálható kölcsönzőpultoknál, illetve az automata kölcsönzők használatával lehet. A kölcsönzés időtartama könyvek/hangoskönyvek esetén 30 nap, zenei CD-k esetében 7 nap, DVD-knél 3 nap. Olvasóink összesen 10, a PTE PhD-hallgatói 15, főállású oktatói pedig 20 dokumentumot kölcsönözhetnek. A kikölcsönzött dokumentumokat a lejárat határidőre vissza kell juttatni a könyvtárba, vagy - ha ez lehetséges - a kölcsönzést meg kell hosszabbítani. Annak, aki a kikölcsönzött dokumentumokat határidő után hozza vissza, késedelemi díjat kell fizetnie (20 Ft/nap/dokumentum). **Felviljuk kedves olvasóink figyelmét, hogy a határidő figyelemmel kísérése az olvasók feladata, tüggeljenül attól, hogy a könyvtár küld-e erről értesítést.** Raktári dokumentumok hozzáférhetőségét a raktár nyitvatartási rendje szabályozza.

Hosszabbítás

Amennyiben az olvasónak a kölcsönzési határidőn túl is szüksege lenne a dokumentumra, 2 alkalommal van lehetősége a

lejárati idő hosszabbítására személyesen, telefonon vagy a www.lib.pte.hu, vagy a www.csgyk.hu honlapokon keresztül. A hosszabbítás az adott dokumentumtípusra vonatkozó kölcsönzési idővel történik. Lejáró olvasóegy esetén a dokumentum kölcsönzési határideje az olvasóegy lejáratának dátuma lesz.

Előjegyzett dokumentum határideje nem hosszabbítható!

Előjegyzés
Ha az olvasó olyan dokumentumot szeretne kölcsönözni, melyet más már kikölcsönzött, előjegyzést vehet fel rá. Az előjegyzés díjkötéles (100,- Ft/dokumentum), ezt a **téjlesztés** után kell kifizetnie. **Előjegyzeni csak személyesen lehet.** Ha az előjegyzett dokumentum beérkezik, az olvasót erről értesítjük. A dokumentumot az értesítést követően 10 napig tesszük félre, ezután az előjegyzés elévül, de a díjfizetési kötelezettség ebben az esetben is fennáll.

Könyvek, dokumentumok visszavétele

A visszahozott könyvek leadhatók a regisztrációs pultnál, vagy a melléte található könyvvisszavevő automatánál, illetve lehetőség van a kölcsönzőpultoknál történő leadásra is. CD és DVD csak személyesen, a kölcsönzőpultoknál adható le.

Könyvtárközi kölcsönzés

Amennyiben a beiratkozott olvasónak olyan dokumentumra van szüksége, mely a könyvtárunk állományában nem található, lehetőség van könyvtárközi kölcsönzésre. A szolgáltatás a könyvtárközi kérlőlap kitöltésével, csak személyesen igényelhető.

Eredtben történő kéres esetén a postaköltség a kért terhel. Az elektronikus, szkenelt másolat és a fénymásolat költségét a téjlesztő könyvtár állapítja meg, ennek díja a megrendelőt terhel. A könyvtárak folyóiratokat nem kölcsönöznek, de másolat ezekről is kérhető.

Külföldi való kéres esetén a 4.500 Ft szolgáltatási díjat előre kell fizetni, a postaköltség utólag fizetendő. Amennyiben nem sikerül a könyvet külföldi meghozatni, úgy három hónap után a pénzt visszaszolgáltatjuk. A szolgáltatás módjáról és feltételeiről tájékoztatást kaphat munkatársainktól, valamint a következő elérhetőségeken:

Csorba Gyözö Könyvtár:

Szokola Lászlóné
e-mail: szokola.laszlone@csgyk.hu
telefon: +36 72 501 500/28025

PTE Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont:

Erné Gerhát Gyöngyi, Virágné Barcza Zsuzsanna
e-mail: ill@lib.pte.hu
telefon: (72) 501-600/28071, 28072

Felzárkóztatások rendje / kiküldött értesítések:

1. a kölcsönzési határidő lejáratától 2 nappal automati-kus figyelmeztető email,
2. a határidő lejáratától 1 héttel az 1. felszólítás (emailben, email cím hiányában postai levélben)
3. az első felszólítást követő 7. nap elteltével a 2. felszólítás (emailben, email cím hiányában postai levélben)
4. a 2. felszólítás kiküldését követő 14. nap után
5. Amennyiben a könyvtárhasználo a tartozását a 3. felszólítás kézbesítését követő 15 nap elteltével sem rendezi, a könyvtár a tartozás behajtását jogi útra tereli.

A kölcsönzési határidő betartása a könyvtárhasználo kötelessége. A határidő elmulasztásának következményei minden további körülménytől és feltételtől - így különösen a könyvtár által küldött értesítés elküldésének vagy kézhezvételének tényétől - függetlenül érvényesek.

Tájékoztatás, szakértékoztatás

Ha a beiratkozott hallgatónak bármilyen kérdés van, akár ismeretei bővítése céljából, akár szakdolgozatához, tájékoztató kollégáink szívesen állnak rendelkezésére. Kérhet gyorstájékoztatást, segítségget irodalomkutatáshoz, illetve szakértékoztatást bármilyen témában. Megkereshet min-ket személyesen vagy online:

E-mail:

tajekoztatasa@lib.pte.hu
szakertajekoztatasa@csgyk.hu

Illetve honlapunkon a jobb alsó sarokban (Chat a könyvtárossal)

Belépesi azonosítás

Hosszabbításához, raktári kérshez, számtógép- illetve adatbázishasználatához szükséges azonosításához a felhasználó-azonosító az olvasóegy száma, a jelszó pedig alaptermézésben az olvasó születési hónapja és napja (pl. május 7 esetében: 0507)