



# Használati Szabályzat

**02. verzió**  
**2018. január 01.**

A PTE EGYETEMI KÖNYVTÁR ÉS TUDÁSKÖZPONT HASZNÁLATI SZABÁLYZAT  
AZONOSÍTÁSA

A dokumentáció kódja	PTEEKTK-KHSZ
Verziószám	01
Állománynév	HasznalatiSzabalyzat2015.pdf
Oldalszám	7 oldal
Készítette	Szolgáltatási Bizottság
Jóváhagyta	Könyvtári Tanács
A jóváhagyás dátuma	
A hatálybalépés dátuma	

A MÓDOSÍTÁSOK LISTÁJA

Verzió	Állománynév	Oldalszám	Módosította	Jóváhagyta	A jóváhagyás dátuma	A hatálybalépés dátuma
02	HasznalatiSzabalyzat2018.pdf	13	dr. Füzes Barnabás	Könyvtári Tanács	2017.12.12.	2018.01.01.

Jelen szabályzat a PTE Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont használati szabályzata.

A szabályzat hatálya kiterjed a Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont azon könyvtáraitra (egységeire), melyek nem a Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpontban találhatóak és valamennyi Könyvtárhasználóra, akik ezeknek a Könyvtáraknak (egységeknek) a szolgáltatásait igénybe veszik.

## **I. Alapelvek**

A Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont (továbbiakban Könyvtár) egy regionális feladatkörű, nyilvános állami szak- és egyetemi könyvtár.

Mindenki látogathatja, aki a könyvtárhasználati szabályokat betartja.

A Könyvtár alábbi ingyenes alapszolgáltatásai igazolt személyazonosság (személyi igazolvány, kártyaformátumú jogosítvány, útlevel, tartózkodási engedély) alapján olvasójeggyel, éves látogatójeggyel vagy napijeggyel vehetők igénybe:

- a. a könyvtárlátogatás,
- b. a Könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,
- c. hagyományos/nyomtatott állományfeltáró eszközök (katalógusok) használata,
- d. a Könyvtárban elhelyezett keresőgépek használata,
- e. elektronikus/online állományfeltáró eszközök (katalógusok) használata,
- f. információ a Könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
- g. elektronikus hírlevél,
- h. a Könyvtár honlapján keresztül elérhető regisztrációhoz nem kötött szolgáltatások.

A e-h pontokban meghatározott alapszolgáltatásokat az Interneten keresztül is igénybe lehet venni.

Az éves látogatójeggyel rendelkező Könyvtárhasználók számára a Könyvtár az alapszolgáltatásokon felül a könyvtári internet-elérést biztosítja. Az éves látogatójegyre a szabályzat beiratkozásra és olvasójegyre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A Könyvtár egyéb szolgáltatásait csak az érvényes olvasójeggyel rendelkező beiratkozott Könyvtárhasználók vehetik igénybe.

## **Könyvtárhasználóink**

1., A Könyvtár tagja lehet minden 14. életévét betöltött személy. Beiratkozni személyesen a használati szabályzat elfogadásával lehet. A használati szabályzat módosításáról annak hatályba lépése előtt legalább 1 hónappal a Könyvtár értesíti a Könyvtárhasználókat (elektronikus levélben, a honlapján és a könyvtár helyiségeiben történő kifüggesztéssel). A Könyvtárhasználó írásban nyilatkozhat arról, hogy nem fogadja el a módosított használati szabályzatot. A

nyilatkozat egyben a könyvtári tagságot is megszünteti a módosítás hatálybalépésének napjával. A Könyvtárhasználó köteles a tagság megszűnésének napjáig a kikölcsonzött könyvtári dokumentumokat visszaszolgáltatni és a könyvtári tartozásait megfizetni. A nyilatkozat elmulasztása a módosítás elfogadását jelenti.

2., Összhangban az 1997. évi CXL. tv. 57. § (1) bekezdésben foglaltakkal, a Könyvtárhasználó köteles a beiratkozáskor közölni és megfelelően igazolni: családi és utónevét, születési családi és utónevét, születési helyét, születési idejét, anyja születési családi és utónevét, lakcímét.

A beiratkozáshoz szükséges:

- személyi igazolvány, útlevél vagy kártyaformátumú jogosítvány
- külföldiek esetében útlevéllel és/vagy tartózkodási engedéllyel igazolt személyazonosság
- bejelentett és igazolt magyarországi lakcím
- a tagsági díj egyszeri befizetése a Könyvtár bármely egységében (kivéve a Történeti Gyűjtemények Osztályán). Az aktuális díjszabás a Szabályzat melléklete tartalmazza.
- PTE hallgatóknak hallgatói azonosító kód (EHA-kód, Neptun-kód)
- diákok esetén az aktuális félévre érvényesített diákigazolvány (ennek hiányában hallgatói vagy tanulói jogviszony igazolás)
- a Pekár Mihály Orvosi és Élettudományi Szakkönyvtárba, az Egészségtudományi Kar Pécsi és Kaposvári Képzési Központ Könyvtárába való beiratkozás esetén 1 db igazolványkép, abban az esetben, ha a beiratkozó még nem rendelkezik más PTE Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont egységében kiállított olvasójeggyel vagy éves látogatójeggyel
- 18 éven aluliaknak és gyámság alatt állóknak szülői/gondviselői jótállói nyilatkozat

A Könyvtár a beiratkozásnál felkéri a Könyvtárhasználót, hogy adja meg önként azokat az adatait, melyek a Könyvtár és a Könyvtárhasználó közötti kapcsolattartás elősegítését, megkönnyítését szolgálják. Ilyen adat lehet az e-mail-cím, telefonszám. Ezen adatok megadását a Könyvtárhasználó megtagadhatja, illetve a későbbiekben bármikor kérheti törlésüket.

3., A tagsági díj befizetése alól mentesülnek:

- a) a 16 éven aluliak,
- b) a 70 éven felüliek,
- c) a könyvtári dolgozók, muzeális intézmények és levéltárak dolgozói,
- d) a Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpontnak, a Csorba Győző Könyvtárnak, valamint a pécsi székhelyű más könyvtáraknak és ezek jogelődjeinek nyugdíjas dolgozói,
- e) Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzat Hivatala, Pécs Megyei Jogú Város önkormányzati képviselői, Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának dolgozói, Baranya Megyei Önkormányzat önkormányzati képviselői, Pécs Városi Költségvetési Központi Elszámoló Szervezet (Elszámolóház), Pécsi Apáczai Csere János Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Alapfokú Művészeti Iskola dolgozói és tanulói, Apáczai Óvoda dolgozói:

- f) a Pécsi Tudományegyetem oktatói, kutatói, a nem oktató-kutató besorolású alkalmazottai és hallgatói (Pécsi Tudományegyetem egyetemi polgárai),
- g) a Pécsi Tudományegyetem nyugdíjas oktatói,
- h) a Pécsi Hittudományi Főiskola oktatói, hallgatói,
- i) a British American Tobacco Hungary, és az OTP Bank Nyrt. dolgozói, alkalmazottai,
- j) a Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont épületét üzemeltető gazdasági társaság alkalmazásában álló személyek, valamint az épületben szolgálatot teljesítő biztonsági személyzet tagjai,
- k) a meghatározott súlyosan fogyatékos személyek,
- l) a Könyvtárbuszon beiratkozó személyek.

A tagsági díj 50%-nak megfizetése alól mentesülnek:

- a) az érvényes diákigazolvánnyal rendelkező – a (3) bekezdésben nem említett - tanulók, hallgatók,
- b) a pedagógusok,
- c) azok az aktív korú, nem foglalkoztatott személyek, akik munkanélküli járadékban, nyugdíj előtti munkanélküli segélyben, jövedelempótló támogatásban részesülnek, vagy az aktív korúak ellátására jogosultak,
- d) a terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási díjban és gyermekgondozási segélyben részesülők;
- e) a nyugdíjasok;
- f) a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság személyi állományának tagjai és
- g) a Pécsi Nemzeti Színház, Pannon Filharmonikusok – Pécs Nonprofit Kft., Bóbita Bábszínház, Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft., Pécsi Kulturális Központ, Horvát Színház, Harmadik Színház, dolgozói.

A tagsági díj 10%-nak megfizetése alól mentesülnek a Pécsi Diplomások Körének tagjai.

A tagsági díj 15%-nak megfizetése alól mentesülnek a Tüke Kártya tulajdonosok.

A Szabályzatban megállapított kedvezményekre való jogosultságot a beiratkozáskor és az olvasójegy érvényességi idejének meghosszabbításakor megfelelően igazolni kell.

4., A beiratkozott Könyvtárhasználók olvasójegyet vagy éves látogatójegyet kapnak, melynek érvényességi ideje fél év vagy egy év, a PTE hallgatóinál egy tanév. Az olvasójegy vagy éves látogatójegy érvényesítése a lejáratú időhöz képest fél évre vagy egy évre történik a tagsági díj egyidejű megfizetésével. Érvényesítés előtt a pénztartozásokat a hálózat minden egységében rendezni kell. Az olvasójegy és az éves látogatójegy másra át nem ruházható. Egyedi mérlegelés

alapján, különös méltánylást érdemlő esetben a Könyvtárhasználó meghatalmazottja útján is igénybe veheti a könyvtári szolgáltatásokat.

Az olvasójegyet és az éves látogatójegyet az érvényességi idő lejárta után is meg kell őrizni, és a legközelebbi érvényesítéskor a Könyvtárhasználónak azt magával kell hoznia. Ennek hiányában az új kártya árát ki kell fizetni.

Minden adatváltozást, valamint az olvasójegy vagy az éves látogatójegy elvesztését a Könyvtárban be kell jelenteni. A bejelentés elmulasztásából eredő károkért kizárólag a Könyvtárhasználó felelős. A Könyvtár az elveszett vagy eltulajdonított olvasójegyet és éves látogatójegy – a visszaélések megakadályozása végett – késedelem nélkül törli a rendszeréből, alkalmatlanná teszi a könyvtári szolgáltatások igénybevételére és a Könyvtárba való belépésre. Az elveszett, de be nem jelentett olvasójeggyel vagy éves látogatójeggyel való visszaélést a felelősség az eredeti tulajdonost terheli. Az elveszett olvasójegy és éves látogatójegy pótlásáért térítési díjat kell fizetni.

A Könyvtár a tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező Könyvtárhasználó hozzájárulásával, annak diákigazolványát olvasójegyként vagy éves látogatójegyként regisztrálhatja.

Az érvényes könyvtári olvasójegy a Könyvtárhasználót feljogosítja a Könyvtár állományának és szolgáltatásainak teljes körű használatára. A könyvkölcsönzésre vonatkozó eltérő feltételeket a könyvtári egységek külön szabályozhatják.

Az egyes különgyűjtemények, speciális állományrészek használati rendjéről az adott gyűjteményről szóló tájékoztató nyújt információt. (PTE Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont Történeti Gyűjtemények Osztálya különgyűjteményeinek használatát külön kutatási szabályzat írja elő, mely a Könyvtár honlapján érhető el.)

### **III. Szolgáltatásaink**

#### **1., A kölcsönzés általános szabályai**

Könyvtári dokumentumot kölcsönözni a Könyvtár nyitva tartási idejében, személyesen a névre szóló, érvényes olvasójeggyel lehet.

A Könyvtár az állományának meghatározott részét kölcsönözhetővé teszi. A kölcsönözhető dokumentumok köréről, számáról, a kölcsönzés határidejéről a Könyvtár a kölcsönzés helyén és a Könyvtár honlapján ad tájékoztatást. A Könyvtár biztosítja, hogy a Könyvtárhasználó személyesen, telefonon, ill. Interneten a fennálló tartozásairól tájékozódhasson.

A kölcsönzési határidő, ha a mű nincs előjegyezve, illetve nem kéri többet, legfeljebb két alkalommal meghosszabbítható. Hosszabbítani lehet személyesen, telefonon, Interneten.

A mások által kikölcsönzött könyvekre előjegyzés kérhető. Az előjegyzett dokumentum kölcsönzési idejét nem lehet meghosszabbítani. Az előjegyzett dokumentumot – a visszahozást követően – csak az előjegyzést felvetető Könyvtárhasználó kölcsönözheti ki. Az előjegyzés díjköteles.

A kölcsönzési határidő lejártá után visszaadott könyveket a lejárat utáni naptól, függetlenül a felszólítás kiküldésétől, automatikusan napi késedelmi díj terheli, melynek mértéke az adott gazdálkodási év elején kerül megállapításra. A késedelmi díj mértékéről a Könyvtárban, illetve a Könyvtár honlapján tájékozódhat.

A kölcsönzési határidő követése és betartása a Könyvtárhasználó kötelessége. A késedelemben levő könyvek visszaadására a Könyvtár felszólítja a Könyvtárhasználót. A többszöri felszólításra sem rendezett tartozások esetén a Könyvtár jogi úton érvényesíti követelését.

A PTE dolgozóinak, oktatóinak, hallgatóinak az Egyetemmel való jogviszonyuk megszűnte előtt könyvtári tartozásaikat rendezniük kell.

2., Az elveszett vagy megrongált könyvtári dokumentumok az alábbiak szerint pótolhatók:

- Az elvesztett, vagy megrongált dokumentumot azonos, vagy újabb kiadású példánnyal lehet pótolni.
- Az elvesztett, vagy megrongált dokumentumot pótolni lehet a Könyvtár által meghatározott – az elvesztettet megközelítő értékű – másik dokumentum példánnyal is.
- Amennyiben az elvesztett dokumentum nem pótolható (kereskedelmi forgalomban már nem kapható), a könyvtár felbecsüli annak eszmei értékét –ami jelentősen eltérhet az eredeti ártól –és ezen összeg megfizetését követelheti.

3. Könyvtárközi kölcsönzés

A Könyvtár saját állományában nem szereplő dokumentumot könyvtárközi kölcsönzés útján szolgáltatja. A könyvtárközi kölcsönzés bizonyos esetekben térítésköteles. A könyvtárközi kölcsönzés rendjét külön szabályzat tartalmazza.

4. Tájékoztatás

A tájékoztatás alábbi szintjei vehetők igénybe:

- tájékoztatás a Könyvtár, a katalógusok, a számítógépes adatbázisok használatáról
- tájékoztatás a Könyvtár állományáról
- tájékoztatás az irodalomkutatás alapvető módszereiről és segédleteiről
- szakirodalmi tájékoztatás

5. Egyéb szolgáltatások

- a muzeális gyűjtemények és kiállítások bemutatása
- oktatás, tanfolyamok (könyvtárhasználat, számítógép, internet, adatbázis használat)
- másolat készítése (térítéses, az állományvédelmi és szerzői jogi szempontok figyelembevételével)
- kötetzeti tevékenység, diplomamunkák kötése, spirálozás, laminálás, díszdobozok, mappák, noteszek készítése
- a Könyvtár tulajdonában levő, a Könyvtárhasználók számára fenntartott számítógépek használata
- Internet-elérés
- a Könyvtár által előfizetett adatbázisok és elektronikus folyóiratok használata
- folyóiratok impakt-faktora és Q-értéke kereshetőségének biztosítása

A felsorolt szolgáltatások köre eltérhet az egyes Könyvtárakban, melyekről a Könyvtárakban, és a Könyvtárak honlapján tájékozódhat. A szolgáltatások egy részéért fizetni kell. Az aktuális

díjszabásról a Könyvtárban tájékozódhat.

#### **IV. A Könyvtárhasználók jogai és kötelességei**

1. A Könyvtár a Könyvtárhasználók adatait számítógépen tartja nyilván, és azokat kizárólag könyvtári célokra használja fel. A Könyvtár a Könyvtárhasználó adatait a hatályos adatvédelmi jogszabályok betartása mellett jogosult és köteles kezelni.

2. A ruhatár használata kötelező és díjtalan. A Könyvtár helyiségeibe kisméretű kézitáskánál (20\*15 cm) nagyobb táska, szatyor, hátizsák stb. nem vihető be. (A PTE EK TK Egészségtudományi Kar Szombathelyi Képzési Központ Könyvtára nem rendelkezik ruhatárral, ezért a Könyvtárhasználó a kabátot, táskát stb. a Könyvtár kölcsönző terében elhelyezett fogasain hagyhatja.) A ruhatárban és a fogasokon hagyott értékekért a Könyvtár felelősséget nem vállal.

3. Étél és ital (a tiszta víz kivételével) a Könyvtár területére nem hozható be, helyiségeiben tilos a dohányzás. A könyvtárba állat nem hozható be. E szabály alól kivételt képez a fogyatékos személyt segítő kutya.

4. A Könyvtárban a csendet és a rendet beszélgetéssel, mobiltelefon használatával vagy más módon nem szabad megzavarni.

5. A Könyvtár területén és tulajdonában lévő számítógépeket csak a megengedett szolgáltatásokra szabad igénybe venni.

6. A Könyvtár területén a hordozható magántulajdonú személyi számítógép használata engedélyezett.

7. A Könyvtár nem tartozik felelősséggel a Könyvtárhasználó által a Könyvtárba behozott dolgokban esett kárért.

8. A dokumentumok bármiféle reprodukálására szolgáló magánesezköz (fényképezőgép, videofelvevő, stb.) használatához engedélyt kell kérni.

9. A Könyvtárhasználó köteles a Könyvtárban úgy megjelenni és olyan magatartást tanúsítani, hogy másokat a szolgáltatások rendeltetésszerű igénybevételével ne zavarjon vagy akadályozzon, másokban megbotránkozást ne keltsen.

Tilos a Könyvtár helyiségeibe olyan személynek belépnie, aki alkohol, kábítószer vagy egyéb tudatmódosító szer hatása alatt áll.

A Könyvtár megtilthatja a Könyvtárhasználó birtokában levő bármilyen olyan dolog (eszköz, tárgy, berendezés) használatát, amely alkalmas arra, hogy másokat a szolgáltatások rendeltetésszerű igénybevétele során zavarjon. A Könyvtár jogosult az ilyen eszközök használatát meghatározott helyiségekre korlátozni.

10. A Könyvtár használatának szabályait megsértő Könyvtárhasználótól a Könyvtár szolgáltatásait ideiglenesen vagy véglegesen, részlegesen vagy teljesen megvonhatja, a könyvtárból ideiglenesen vagy véglegesen kitalhatja. A Könyvtárhasználó jogainak korlátozására



vagy megvonására a Könyvtár főigazgatója jogosult. Döntéséről a Könyvtárhasználót írásban tájékoztatja.

11. A Könyvtárhasználó, aki magatartásával a könyvtárnak kárt okoz, köteles azt – a polgári jogi kárfelelősség szabályai szerint – megtéríteni.

12. A Könyvtárhasználó észrevételeit, panaszait a panaszkezelési úrlapon keresztül nyújthatja be. A panaszkezelés módját, eljárását külön szabályzat tartalmazza.

Melléklet:

### ***Szolgáltatási díjak***

I.

Regisztráció

	Díj	Érvényesség ideje
Napijegy	Ingyenes	Kiadás napja

II.

Tagsági és kapcsolódó díjak

	Díj	Érvényesség ideje
16 éven aluliak	Ingyenes	12 hónap
70 éven felüliek	Ingyenes	12 hónap
könyvtári dolgozók, muzeális intézmények és levéltárak dolgozói	Ingyenes	12 hónap
a Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtárának, a Csorba Győző Könyvtárának, valamint a pécsi székhelyű más könyvtáraknak és ezek jogelődjeinek nyugdíjas dolgozói	Ingyenes	12 hónap
Pécsi Tudományegyetem egyetemi polgárai	Ingyenes	minden év október 31.
a Pécsi Tudományegyetem nyugdíjas oktatói	Ingyenes	12 hónap
Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Hivatala, Pécs Megyei Jogú Város önkormányzati képviselői, Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának dolgozói, Baranya Megyei Önkormányzat önkormányzati képviselői, Pécs Városi Költségvetési Központi Elszámoló Szervezet (Elszámolóház) dolgozói, Pécsi Apáczai Csere János Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Alapfokú Művészeti Iskola dolgozói és tanulói, Apáczai Óvoda dolgozói;	Ingyenes	12 hónap
a Pécsi Hittudományi Főiskola oktatói, hallgatói	Ingyenes	minden év október 31.
BAT, OTP dolgozói, alkalmazottai	Ingyenes	12 hónap
súlyosan fogyatékos személyek - Szabályzat /63A. §.	Ingyenes	12 hónap
Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont épületét üzemeltető gazdasági társaság alkalmazásában álló személyek, valamint az épületben szolgálatot teljesítő biztonsági személyzet tagjai	Ingyenes	12 hónap
A Könyvtárbuszon történő beiratkozás	Ingyenes	12 hónap
Pécsi Nemzeti Színház, Pannon Filharmonikusok – Pécs Nonprofit Kft., Bóbita Bábszínház, Zsolnay	1600 Ft/12 hónap 1200 Ft/6 hónap	6 v. 12 hónap

Örökségkezelő Nonprofit Kft., Pécsi Kulturális Központ, Horvát Színház, Harmadik Színház, dolgozói		
Ervényes diákigazolvánnyal rendelkező tanulók, hallgatók	1600 Ft/12 hónap 1200 Ft/6 hónap	6 v. 12 hónap
Nyugdíjasok	1600 Ft/12 hónap 1200 Ft/6 hónap	6 v. 12 hónap
Pedagógusok	1600 Ft/12 hónap 1200 Ft/6 hónap	6 v. 12 hónap
Azok az aktív korú, nem foglalkoztatott személyek, akik munkanélküli járadékban, nyugdíj előtti munkanélküli segélyben, jövedelempótló támogatásban részesülnek, vagy az aktív korúak ellátására jogosultak	1600 Ft/12 hónap 1200 Ft/6 hónap	6 v. 12 hónap
A terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási díjban és gyermekgondozási segélyben részesülők	1600 Ft/12 hónap 1200 Ft/6 hónap	6 v. 12 hónap
A Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság személyi állományának tagjai	1600 Ft/12 hónap 1200 Ft/6 hónap	6 v. 12 hónap
Pécsi Diplomások Körének tagjai	2880 Ft/12 hónap 1980 Ft/6 hónap	6 v. 12 hónap
Tüke Kártya tulajdonosok	2720 Ft/12 hónap 1870 Ft/6 hónap	6 v. 12 hónap
Egyéb természetes személy	3200 Ft/12 hónap 2200 Ft/6 hónap	6 v. 12 hónap

Éves látogatójegy	1000 Ft	12 hónap
-------------------	---------	----------

Olvasójegy, ingyenes napijegy, éves látogatójegy pótlás: 1000 Ft

Olvasójegyként regisztrált diákigazolvány pótlására kiállított új olvasójegy: 1000 Ft

III.

Általános kölcsönzési politika (Egyes dokumentumok vagy dokumentumtípusok esetén eltérő lehet, amiről a kölcsönző könyvtáros ad tájékoztatást.)

Könyvtárhasználó-típus	Maximális kölcsönzés (dokumentum)	Díj	Időtartam	Hosszabbítási lehetőség	Késedelmi díj (Ft/dokumentum/nap)
Pécsi Tudományegyetem hallgató, dolgozó	10	Ingyenes	1 hónap	2*1 hónap	20
Pécsi Tudományegyetem kutató, PhD hallgató, óraadó oktató, szakkollégista	15	Ingyenes	1 hónap	2*1 hónap	20
Pécsi Tudományegyetem Oktató	20	Ingyenes	3 hónap	3*1 hónap	0
Egyéb	10	Ingyenes	1 hónap	2*1 hónap	20

Az elveszett vagy sérülten visszahozott dokumentumok esetében a Könyvtár által megállapított gyűjteményi érték a térítés alapja, amely az eredeti érték többszöröse is lehet.

IV.

Könyvtárközi kölcsönzés:

Külföldről kért dokumentum esetében: 4500,- Ft/kötet

Belföldi dokumentum esetében: visszaküldés postaköltsége

Másolatkérés: a másolási költség

V.  
Előjegyzés

Könyvtárhasználó-típus	Egyszerre előjegyzésben lévő dokumentumok maximális száma	Díj (Ft / dokumentum)
Pécsi Tudományegyetem hallgató	10	100
Pécsi Tudományegyetem kutató, PhD hallgató, szakkollégista	15	100
Pécsi Tudományegyetem Oktató	20	0