



PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM  
EGYETEMI KÖNYVTÁR  
ÉS TUDÁSKÖZPONT

**A Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és  
Tudásközpont Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és  
Tudásközpont épületén kívül működő könyvtárainak közös  
használati szabályzata  
(EKHSZ)**

2023.01.01.

A Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont (továbbiakban: ETKK) Főigazgatója az ETKK könyvtári hálózatában igénybe vehető egyetemi könyvtári szolgáltatásokra vonatkozó könyvtárhasználati szabályzatot (továbbiakban: EKHSZ), összhangban a hatályos jogszabályokkal, valamint a Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont Szervezeti és Működési Szabályzatával, az alábbiak szerint határozza meg:

1. § (1) Jelen könyvtárhasználati szabályzat (továbbiakban: EKHSZ vagy Szabályzat) a Könyvtárhasználók által a Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont épületén kívül igénybe vehető egyetemi könyvtári és az ezekhez kapcsolódó informatikai szolgáltatások (továbbiakban: szolgáltatások) körét és az igénybevételük módját tartalmazza.

(2) A Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont épületén kívül igénybe vehető egyetemi könyvtári szolgáltatások az ETKK könyvtári hálózata által nyújtott integrált könyvtári és informatikai szolgáltatások összessége.

(3) A Szabályzat hatálya kiterjed valamennyi Könyvtárhasználóra, aki az 1. § (1)-(2) bekezdésben meghatározott ETKK hálózati könyvtárakat és azok szolgáltatásait igénybe veszi.

(4) A Szabályzat hatálya kiterjed az ETKK hálózatának a könyvtári szolgáltatásokkal és azok rendelkezésre bocsátásával, valamint igénybevételével kapcsolatban lévő épületrészeire, helyiségeire, berendezési tárgyaira és eszközeire.

(5) A Szabályzat hatálya nem terjed ki az ETKK, valamint a Csorba Győző Könyvtár könyvtári hálózatának azon könyvtáira (egységeire), amelyek helyileg a Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont épületében találhatóak. Ezeknek a könyvtári egységeknek a könyvtárhasználati szabályzata „A Csorba Győző Könyvtár és a Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont (PTE Központi Könyvtár és PTE Benedek Ferenc Jogtudományi és Közgazdaságtudományi Szakkönyvtár) Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont épületében működő könyvtárainak közös használati szabályzata” (továbbiakban: TKHSZ), melynek a mindenkor hatályos változata a Tudásközpont honlapján és a regisztrációs pultban is elérhető.

2. § (1) Az EKHSZ által szabályozott könyvtári jogviszonyra és szolgáltatásokra a TKHSZ rendelkezéseit kell alkalmazni, az EKHSZ-ben foglalt eltérésekkel.

(2) Az ETKK hálózatának egyes egységeire vonatkozó különös (az általános szabályoktól eltérő) szabályokat az EKHSZ mellékletei tartalmazzák.

(3) Az EKHSZ-ben szabályozott jogviszonyokra és szolgáltatásokra nem alkalmazható a TKHSZ preambuluma és I. fejezete.

[A TKHSZ II. fejezetéhez]

3. § (1) A TKHSZ 3. § a) pontját azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a Könyvtár fogalma alá csak a Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpontnak helyileg a Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont épületén kívül működő egységei tartoznak.

(2) A TKHSZ 3. § c) pontja nem alkalmazható. Ahol a későbbi szakaszaiban a TKHSZ könyvtári műszakvezetőt említ, ott az EKHSZ vonatkozásában az EKTK hálózati egységének könyvtári alkalmazottját kell érteni.

(3) Ahol a TKHSZ a Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont épületében szolgálatot teljesítő biztonsági személyzet tagját vagy tagjait említi, ott az EKHSZ által szabályozott jogviszonyokkal és szolgáltatásokkal összefüggésben az érintett szakaszokban ezt a kifejezést figyelmen kívül kell hagyni.

(4) Ahol a TKHSZ a Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont épületét vagy helyiségeit említi, ott a Könyvtári hálózat egységeinek helyiségeit kell érteni.

(5) Ahol a TKHSZ ingyenes napijegyet, éves látogatójegyet, olvasójegyként regisztrált egyéb kártyát, valamint olvasójegyet említ, ott az EKHSZ vonatkozásában ezeknek az érintett könyvtári egység által alkalmazott változatait kell érteni úgy, hogy éves látogatójegy csak a Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpontban váltható.

(6) Ahol a TKHSZ portát említi, ott a könyvtári egység bejáratánál lévő regisztrációs pultot vagy kölcsönzőpultot kell érteni, ahol a könyvtári alkalmazott a Könyvtárba belépő és az onnan kilépő Könyvtárhasználókat figyelemmel kísérheti.

[A TKHSZ 11. §-ához]

4. § (1) A TKHSZ 11. § (1) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a Könyvtár vezetője alatt csak az EKTK főigazgatóját kell érteni.

(2) A TKHSZ 11. § (2) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az abban foglaltak a Könyvtár vezetőjének jogosultságai.

[A TKHSZ 12. §-ához]

5. § A TKHSZ 12. §-a nem alkalmazható. A könyvtári hálózat egyes egységeire vonatkozó különös ruhatári és értékmegőrzési szabályokat az EKHSZ mellékletei tartalmazzák.

[A TKHSZ 14/A. §-ához]

6. § A TKHSZ 14/A. § (2) bekezdése nem alkalmazható.

[A TKHSZ 16. §-ához]

7. § A TKHSZ 16. § (4) és (5) bekezdése nem alkalmazható.

[A TKHSZ 17. §-ához]

8. § A TKHSZ 17. § (2) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a könyvtári helyiségekbe ételt bevinni, ott étkezni és dohányozni tilos. Erre a célra a könyvtári helyiségeknek helyet adó egyetemi épületek kijelölt helyeit lehet használni.

[A TKHSZ 19. §-ához]

9. § A TKHSZ 19. § (1) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a könyvtári egységekben jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás céljából készítendő kép vagy hangfelvétel készítésére a Könyvtár főigazgatója ad engedélyt.

[A TKHSZ 23. §-ához]

10. § (1) A Könyvtár helyiségeiben képfelvétel rögzítésére és tárolására alkalmas biztonságtechnikai rendszer működhethet. Ennek tényéről az adott egység bejáratánál elhelyezett piktogram tájékoztatja a belépő személyeket.

(2) A könyvtári egységben működő biztonságtechnikai rendszer személy- és vagyonvédelmi és bűnmegelőzési célból teszi lehetővé a Könyvtár épületének, helyiségeinek, tereinek folyamatos megfigyelését és rögzít személyes adatokat.

(3) A rögzített, személyes adatokat tartalmazó felvételek kezelésére vonatkozó információkat a Könyvtár adatvédelmi tájékoztatói tartalmazzák.

(4) A TKHSZ 27. §-a nem alkalmazható.

[A TKHSZ VIII-X. fejezetéhez]

11. § A TKHSZ VIII., IX. és X. fejezete nem alkalmazható.

[A TKHSZ 61. §-ához]

12. § A TKHSZ 61. § (1) bekezdés d), g), h), i) és k) pont nem alkalmazható.

[A TKHSZ 67. §-ához]

13. § A TKHSZ 67. § (6) bekezdése azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy a Könyvtár az elvesztett vagy eltulajdonított ingyenes napijegyet, éves látogatójegyet, olvasójegyként regisztrált egyéb kártyát, valamint olvasójegyet – a visszaélések megakadályozása végett – késedelem nélkül alkalmatlanná teszi a könyvtári szolgáltatások igénybevételére és – ha ez szükséges és lehetséges – a könyvtári helyiségekbe történő belépésre.

[A TKHSZ 67/A. §-ához]

14. § A TKHSZ 67/A. § nem alkalmazható.

[A TKHSZ 67/B. §-ához]

15. § A TKHSZ 67/B. (1) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy olvasójegyként regisztrálható olyan egyéb kártya is, mely egyébként nem alkalmas a Tudásközpontban működő rádiófrekvenciás azonosító rendszer általi azonosításra.

[A TKHSZ 68. §-ához]

16. § A TKHSZ 68. § (2) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy kölcsönözni csak a kölcsönzőpultnál lehet.

[A TKHSZ 77. §-ához]

17. § A TKHSZ 77. §-t alkalmazni kell az EKHSZ hatálya alá tartozó könyvtári egységekre is.

[A TKHSZ 88. §-ához]

18. § A TKHSZ 88. § (2) bekezdésének a) pontját azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szabályzat nyilvánosságra hozatalának helye az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont honlapja.

[A TKHSZ mellékleteihez]

19. § (1) A TKHSZ 1. számú mellékletét azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a könyvtári hálózat Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközponton kívüli egységeiben éves látogatójegy nem váltható.

(2) A TKHSZ 1. számú melléklet VI. részét azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a Fénymásoló Pont alatt a könyvtárosok által végzett reprográfiai tevékenységet kell érteni, és a Helyismereti Gyűjtemény című oszlopot és a Csorba Győző Könyvtárra történő egyéb utalásokat figyelmen kívül kell hagyni.

(3) A TKHSZ 2. számú mellékletét azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a könyvtárközi kölcsönzés szabályait az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont Főigazgatója határozza meg.

Szeberényi Gábor

főigazgató

PTE Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont

## **EKHSZ MELLÉKLETEK**

1. sz. melléklet Központi Könyvtár Történeti Gyűjtemények Osztálya
2. sz. melléklet Pekár Mihály Orvosi és Élettudományi Szakkönyvtár
3. sz. melléklet Tóth József Bölcsészettudományi és Természettudományi Kari Szakkönyvtár
4. sz. melléklet Egészségtudományi Kar Pécsi Könyvtára
5. sz. melléklet Műszaki és Informatikai Kar Könyvtára: Az Online Szabványkönyvtár használati szabályzata
6. sz. melléklet Művészeti Kar Könyvtára

## 1. sz. melléklet Történeti Gyűjtemények Osztálya különgyűjteményeinek kutatási szabályzata

1. § Muzeális gyűjtemény (A nemzeti kulturális örökség miniszter 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelete alapján)

- Klimó Könyvtár és a Kanonoki Gyűjtemény (60 000-es gépszámok alatt)
- Országgyűlési Gyűjtemény
- A hajdani püspöki könyvtár Kézirattára
- A hajdani püspöki könyvtár Irattára
- Az egyetemi könyvtár állományához tartozó, a NKÖM rendelet alapján muzeális könyvtári dokumentumnak nyilvánított könyvek és folyóiratok (1851 előtti)
- A Pécsi Egyetemtörténeti Gyűjtemény dokumentumai, műtárgyai
- Mátyás Flórián Könyvtára
- Reuter-hagyaték muzeális anyagai

2. § Nem muzeális gyűjtemény

- Segédkönyvtár
- A pécsi egyetem Kisebbségi Intézetének Könyvtára és sajtókivágat-gyűjteménye
- Kerényi Károly Könyvtárának kiemelt dokumentumai
- Reuter-hagyaték könyvtári kötetei

3. § A különgyűjteményeket az egyetem polgárai és a könyvtárba beiratkozott külső kutatók – érvényes olvasójegy és/vagy a kutatási engedély birtokában – a 47/2001. sz. kormányrendelet 4. §-a alapján használhatják a kutatószobában, könyvtárosi felügyelet mellett.

4. § A muzeális gyűjtemények használatára vonatkozó szabályok:

(1) A kutató első kutatási napján köteles a kutatói személylapon feltüntetni adatait, valamint kutatási témáját és céljait megadni (Ezt minden naptári évben, valamint minden további témaváltozásnál köteles ismételtten megtenni.)

(2) A kutató naponta aláírja a használók nyilvántartására bevezetett kutatónaplóban, hogy mely dokumentumokat használta.

(3) Jegyzetelés ősnymtatványok kutatása esetén kizárólag ceruzával végezhető.



(4) Amennyiben a kért dokumentumról a könyvtár birtokában van megfelelő minőségű másolat, az eredeti dokumentum helyett állományvédelmi okokból a másolat bocsátható a kutató rendelkezésére.

(5) Amennyiben a kért dokumentum sérült, rongálódott, a könyvtár nem köteles azt a kutató rendelkezésére bocsátani.

(6) Amennyiben a kutató a számára kiadott dokumentumok kutatását az első alkalommal nem fejezi be, kérésére az ügyeletes az anyagot félreteszi. Ha a megkezdett kutatást az olvasó a kikérés idejétől számított második hétfőig nem folytatja, a dokumentumot állományvédelmi okokból a kutatótermi könyvtáros visszateszi a helyére.

(7) A kutatóterem anyagának felhasználásával készült munkák bibliográfiai adatait a kutatónak egy hónapon belül közölni kell a Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközponttal.

#### 5. § A nem muzeális gyűjtemények használatára vonatkozó szabályok:

(1) A Segédkönyvtár, a pécsi egyetem Kisebbségi Intézetének Könyvtára és sajtókivágat-gyűjteménye, a Kerényi Károly Könyvtárának kiemelt dokumentumai, valamint a Reuter-hagyaték könyvtári kötetei szintén a kutatószobában használhatók, annak nyitvatartási ideje alatt.

(2) Az olvasó köteles a használt dokumentum(ok) fizikai állapotát megőrizni, valamint körültekintő, gondos használatot biztosítani. Azokra rákönyökölni és bármiféle saját megjegyzést rávezetni tilos! A dokumentumot megrongáló olvasó a könyvtári kutatásból kizárható!

#### 6. § Másolatkészítés:

(1) 1900 előtti dokumentumból, állományvédelmi okokból fénymásolat nem készíthető! Ezekről digitális másolat igényelhető. A másolat a mennyiségtől függően 8 munkanapon belül készül el.

(2) Az 1851 és 1900 között készült dokumentumokról lehetőség van saját digitális fényképezőgéppel való másolat készítésére a kutatótermi könyvtáros felügyeletével.

(3) A Segédkönyvtári dokumentumok, valamint a nem muzeális gyűjtemények anyagának másolására is az 1900-as cezúra érvényes.

(4) Másolható az Országgyűlési Gyűjtemény, valamint a Rendeleték Tára 1900 utáni anyaga.

(5) A szabályzat alapján másolható dokumentumot az állapotára való tekintettel a könyvtáros visszatárolhatja.

7. § A TKHSZ 16. § (5) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a Könyvtárba kabátot és táskát bevinni tilos.

8. § A TKHSZ 17. §-t azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a kutatóterembe innivalót és ételt bevinni tilos.

## 2. sz. melléklet Pekár Mihály Orvosi és Élettudományi Szakkönyvtár

1. § (1) Az EKHSZ 3. § (5) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy éves látogatójegy a Pekár Mihály Orvosi és Élettudományi Szakkönyvtárban is váltható.

(2) Az EKHSZ 19. § (1) bekezdése nem alkalmazható.

2. § A TKHSZ 3. § f) pontját azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a könyvtári dokumentum fogalmához hozzátartoznak a „tárgy” dokumentumtípussal katalogizált orvosi szemléltető eszközök is.

3. § A TKHSZ 13. § (4) bekezdését azzal a kiegészítéssel kell alkalmazni, hogy a Könyvtári alkalmazottak a Könyvtár zárását követően – jegyzőkönyv felvétele mellett – az épület portáján leadják a Könyvtárhasználók tulajdonában lévő, általuk a Könyvtárban hagyott értékesnek ítélt dolgokat és értéktárgyakat.

4. § A TKHSZ 16. § (5) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a Könyvtárba kabátot és táskát – a laptoptáska és a 25\*25 cm-es méretnél nem nagyobb kézitáska kivételével – bevinni tilos.

5. § A TKHSZ 22. § (1) bekezdését azzal a kiegészítéssel kell alkalmazni, hogy a Könyvtárhasználó a Könyvtárba történő belépéskor felszólítás nélkül köteles napijegyét, olvasójegyként regisztrált egyéb kártyáját, valamint olvasójegyét bemutatni.

6. § A Könyvtárban üzemeltetett képfelvétel rögzítésére és tárolására alkalmas biztonságtechnikai rendszer által rögzített személyes adatokat a Pécsi Tudományegyetem Munkabiztonsági Koordinációs Osztályának erre kijelölt munkatársa kezelheti.

7. § (1) A TKHSZ. 1. sz. mellékletének I. pontját azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a kutatótermi dokumentumok és a kötelempéldányként beszerzett dokumentumok csak 2 hétre kölcsönözhetőek.

(2) Az olvasótermi könyveket a PTE hallgatók a Könyvtár zárásától a következő nyitásig kölcsönözhetik.

### 3. sz. melléklet Tóth József Bölcsészettudományi és Természettudományi Kari Szakkönyvtár

1. § A TKHSZ 14. § (3) bekezdése nem alkalmazható.

2. § (1) A TKHSZ 16. § (5) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a Könyvtárba kabátot és táskát – a 25\*30 cm-es méretnél nem nagyobb kiegészítő kivételével – bevinni tilos.

(2) A Könyvtár bejáratánál fogasok és polcok állnak a Könyvtárhasználók rendelkezésére a táskák és kabátok elhelyezésére, de ezeket mindenki csak saját felelősségére használhatja. A Könyvtár az itt elhelyezett tárgyakért és értékekért nem vállal felelősséget.

(3) A (2) bekezdésben szabályozott fogasok és polcok területén képfelvétel rögzítésére és tárolására alkalmas elektronikus biztonságtechnikai rendszer üzemel. A rendszer általa készített kamerafelvételeket a Könyvtár 3 napig őrzi meg, majd végleg törli. A Könyvtár akkor nem törli a felvételeket, ha jogszabály így rendelkezik, vagy azokat személy- és vagyonvédelmi, bűnmegelőzési vagy balesetvédelmi célból meg kell őrizni.

3. § (1) A TKHSZ 54. § (1) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a beiratkozáshoz nem kötött ingyenes alapszolgáltatások köre egy h) pontban kiegészül a számítógép- és internethasználattal.

(2) A TKHSZ 54. § (3) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az ingyenes alapszolgáltatásokat bárki igénybe veheti napijegy, olvasójegy, vagy olvasójegyként regisztrált egyéb kártya nélkül is.

(3) A TKHSZ 61. § (1) bekezdés e) pontját és a 80. § (2) bekezdés a) és b) pontját nem lehet alkalmazni.

4. § A TKHSZ 58. § (1) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a Könyvtár számára megbízás nem adható magáncélú másolási feladatokra, mert a Könyvtárban csak önkiszolgáló fénymásolásra van lehetőség.

**4. sz. melléklet Egészségtudományi Kar Pécsi Könyvtára**

1. § A TKHSZ 16. § (5) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a Könyvtárba kabátot és táskát bevinni tilos.

**5. sz. melléklet Műszaki és Informatikai Kar Könyvtára: Az Online Szabványkönyvtár használati szabályzata**

1. § Az Online Szabványkönyvtár a kari Könyvtárban meghatározott napokon és a Könyvtár nyitvatartási idején belül használható.
2. § A szolgáltatás során kizárólag a szabványok szövegének képernyőn történő olvasása lehetséges.
3. § Az Online Szabványkönyvtár szolgáltatásait csak a könyvtárban regisztrált felhasználó/olvasó veheti igénybe.
4. § Az Online Szabványkönyvtárat egy időben egy személy használhatja a könyvtárosok által kijelölt számítógépen.
5. § A rendszerbe való belépést kizárólag a könyvtárosok végezhetik el.
6. § A Könyvtár nyilvántartást vezet a Szabványkönyvtár használóiról (név, elérhetőség, használati idő), amit a használó az aláírásával igazol.
7. § A szabványok és a szabványkiadványok szövegének másolása, sokszorosítása illetve a szerzői jogok megsértése jogszabálysértő magatartás, amelynek az összes következményét a jogsértést elkövetőjének kell viselnie.
8. § Különösen TILOS a képernyőmentés alkalmazása, mivel ez a szolgáltatás a Magyar Szabványügyi Testület (továbbiakban: MSZT) általi azonnali felfüggesztését jelenti, valamint a jogellenes használatból eredő anyagi kárnak a felhasználó általi megtérítési kötelezettségét vonja maga után.
9. § Az MSZT fenntartja a jogot, hogy a rendeltetésszerű használattól eltérés, az MSZT engedélye nélküli használat vagy bármely jogsértés észlelése esetén megtegye a szükséges lépéseket.
10. § További információ és segítség a használatához az alábbi honlapon található.  
<http://szabvanykonyvtar.mszt.hu>

## **6. sz. melléklet Művészeti Kar Könyvtára**

1. § A TKHSZ 14. § (3) bekezdése nem alkalmazható.

2. § A TKHSZ 16. § (5) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a Könyvtár bejáratánál a kulccsal zárható szekrényeken kívül fogasok is állnak a Könyvtárhasználók rendelkezésére a táskák és kabátok és hangszerek elhelyezésére, de ezeket mindenki csak saját felelősségére használhatja. A Könyvtár az itt elhelyezett tárgyakért és értékekért nem vállal felelősséget.

3. § (1) A TKHSZ 54. § (1) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a beiratkozáshoz nem kötött ingyenes alapszolgáltatások köre egy h) pontban kiegészül a számítógép- és internethasználattal.

(2) A TKHSZ 54. § (3) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az ingyenes alapszolgáltatásokat bárki igénybe veheti napijegy, olvasójegy, vagy olvasójegyként regisztrált egyéb kártya nélkül is.

(3) A TKHSZ 58. § (1) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a Könyvtár számára megbízás nem adható magáncélú fénymásolás, nyomtatás, szkennelés feladatokra, mert ezeket a Könyvtár területén működő HÖK Szolgáltató Iroda biztosítja.

(4) A TKHSZ 61. § (1) bekezdés e) pontját és a 80. § (2) bekezdés a) és b) pontját nem lehet alkalmazni.